

ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат №23 для детей-сирот  
и детей, оставшихся без попечения родителей, с ограниченными возможностями здоровья»

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГКОУ «Специальная  
(коррекционная) школа-интернат №23»

Л. В. Пешкова

09. 2017 г.



## Положение о медицинском отделении

### І. Общие положения

1.1. Медицинское отделение государственного казенного общеобразовательного учреждения «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат №23 для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с ограниченными возможностями здоровья» (далее – медицинское отделение, ГКОУ «Специальная (коррекционная) школа-интернат №23», учреждение) является подразделением ГКОУ «Специальная (коррекционная) школа-интернат №23» и подчиняется непосредственно директору.

1.2. Медицинское отделение возглавляет заведующий отделением, который назначается и освобождается от должности директором ГКОУ «Специальная (коррекционная) школа-интернат №23».

1.3. Персонал медицинского отделения является штатным. Его работники входят в общую структуру и штатную численность.

1.3.1 Медицинский персонал медицинского отделения:

- заведующий медицинским отделением;
- врач-педиатр;
- врач-психиатр;
- медсестра постовая;
- инструктор по ЛФК;
- младшая мед.сестра;
- медсестра диетическая;
- медсестра по физиотерапии;
- фельдшер.

1.4. В своей деятельности медицинское отделение руководствуется законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ставропольского края, региональных органов Росздравнадзора и

Ставропольского края, региональных органов Росздравнадзора и Роспотребнадзора, Программой государственных гарантий обеспечения граждан Российской Федерации бесплатной медицинской помощью, настоящим Положением, санитарными правилами, а именно:

- СанПин 2.4.2. 2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;
- СанПин 2.4.5. 2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования»;
- Санитарные правила устройства, оборудования, содержания и режима специальных общеобразовательных школ-интернатов для детей, имеющих недостатки в физическом и умственном развитии» (СП 4076-86).

1.5. Медицинское отделение включает следующие кабинеты:

- врача-психиатра;
- врача-педиатра;
- приёмная;
- изолятор;
- манипуляционная;
- физиотерапевтический;
- фельдшера;
- для проведения предрейсовых и послерейсовых медосмотров.

1.6. Настоящее Положение является локальным нормативным правовым актом, регламентирующим организацию и содержание лечебно-профилактической работы в учреждении.

1.7. Проведение лечебных мероприятий на базе медицинского отделения ГКОУ «Специальная (коррекционная) школа-интернат №23» проводится строго по графику, утверждённому директором, только по назначениям врачей специалистов школы-интерната.

1.8. Медицинское отделение осуществляет свою деятельность во взаимодействии с Детской городской больницей г. Невинномыска, краевыми психиатрическими лечебными учреждениями («СКПБ №1», «СКПБ №2»).

1.9 Контроль за соблюдением настоящего Положения осуществляется директором, заведующим медицинским отделением и врачом-педиатром учреждения.

## **II. Цели и задачи**

2.1. Целью деятельности медицинского отделения является организация лечения и комплексного оздоровления детей с ограниченными возможностями здоровья без отрыва от учебного процесса на основе проведения комплексного диагностического обследования, определения специальных условий для

обучения и необходимого лечения и оздоровления воспитанников.

2.2. Основными задачами деятельности медицинского отделения является:

- проведение профилактических и оздоровительных мероприятий, направленных на предотвращение возникновения или развития нарушений в здоровье детей, профилактику неврологических и психических расстройств;
- осуществление мероприятий, направленных на достижение гигиенического и эпидемиологического благополучия условий проживания как наиболее управляемого фактора формирования здоровья воспитанников;
- проведение иммунизации в рамках национального календаря профилактических прививок и календаря профилактических прививок по эпидемическим показаниям (осуществляется в Детской городской больнице);
- обеспечение условий для оказания консультационно-диагностической помощи в случае необходимости;
- формирование навыков здорового образа жизни – разумное сочетание учебы и труда, отдыха и лечения, рационального питания, предупреждение и профилактика употребления психоактивных веществ, алкоголя, курения и снижение на этой основе заболеваемости.

### **III. Направления деятельности**

3.1. Для решения поставленных задач медицинское отделение реализует направления деятельности, подлежащие лицензированию в соответствии с Федеральным законом от 04.05.2011 N 99-ФЗ "О лицензировании отдельных видов деятельности" (Лицензия Серия М №020380 ЛО-26-01-003548 от 11.05.2016 выдана Комитетом Ставропольского края по пищевой и перерабатывающей промышленности, торговле и лицензированию, внесена в единый реестр лицензий <http://www.roszdravnadzor.ru>):

- при оказании первичной, в том числе доврачебной, врачебной и специализированной, медико-санитарной помощи организуются и выполняются следующие работы (услуги): при оказании первичной доврачебной медико-санитарной помощи в амбулаторных условиях по: лечебному делу, сестринскому делу в педиатрии, физиотерапии; при оказании первичной врачебной медико-санитарной помощи в амбулаторных условиях по: педиатрии; при оказании первичной специализированной медико-санитарной помощи в амбулаторных условиях по: неотложной медицинской помощи, организации здравоохранения и общественному здоровью, психиатрии. При оказании специализированной, в том числе высокотехнологичной, медицинской помощи организуются и выполняются следующие работы (услуги): при оказании специализированной медицинской помощи в стационарных условиях по: диетологии. При проведении

медицинских осмотров, медицинских освидетельствований и медицинских экспертиз организуются и выполняются следующие работы (услуги): при проведении медицинских осмотров по: медицинским осмотрам (предрейсовым, послерейсовым); при проведении медицинских экспертиз по: экспертизе качества медицинской помощи.

#### **IV. Функции**

##### **4.1. Врачебный персонал:**

- своевременно организовывать и проводить профилактические медицинские осмотры воспитанников, давать комплексное заключение о состоянии здоровья;
- организовывать и проводить профилактические мероприятия по предупреждению заболеваний опорно-двигательного аппарата, органов зрения, заболеваний органов пищеварения, болезней эндокринной системы, нарушения обмена веществ и расстройств питания, основных стоматологических заболеваний;
- организовывать и проводить профилактические мероприятия по оздоровлению воспитанников, перенесших заболевание;
- организовывать иммунизацию в рамках национального календаря профилактических прививок и календаря профилактических прививок по эпидемическим показаниям (осуществляется в Детской городской больнице);
- организовывать и проводить профилактические мероприятия по гигиеническому обучению и воспитанию в рамках формирования здорового образа жизни;
- осуществлять медицинский контроль за организацией образовательного процесса, физическим воспитанием, трудовым обучением, организацией питания воспитанников, санитарно-гигиеническим состоянием учреждения;
- организовывать и проводить противоэпидемические и профилактические мероприятия по предупреждению распространения инфекционных и паразитарных заболеваний в учреждении;
- проводить амбулаторный прием воспитанников;
- проводить работу по учету и анализу всех случаев травм;
- предоставлять законным представителям по результатам профилактических осмотров, выписку из медицинской карты ребенка, содержащую комплексное заключение о состоянии здоровья;
- участвовать в работе педагогических советов по вопросам состояния здоровья детей, процесса и результатов проводимого лечения; информировать педагогических работников о планируемой иммунопрофилактике, профилактических осмотрах и других медицинских

мероприятиях воспитанников;

- осуществлять диспансерное наблюдение воспитанников;
- назначать лечение, контролировать оздоровление проходящих его воспитанников;
- проводить анализ состояния здоровья воспитанников, эффективности профилактических и оздоровительных мероприятий и анализ состояния иммунизации воспитанников и выполнения плана профилактических прививок, на основании которых разрабатывать план медицинских мероприятий, направленный на охрану и укрепление здоровья детей;
- взаимодействовать с врачами-специалистами учреждений здравоохранения по вопросам охраны и укрепления здоровья воспитанников и плана реализуемых лечебно-реабилитационных мероприятий;
- вести утвержденные формы учетной и отчетной медицинской документации; анализ документов, отражающих деятельность средних медицинских кадров;
- организовывать и осуществлять контроль за деятельностью средних медицинских кадров в области профилактики, восстановительного лечения и реабилитации воспитанников;
- осуществлять контроль за работой среднего медицинского персонала в области медицинского и фармацевтического обеспечения деятельности медицинского отделения (порядок выписывания, учета хранения и использования лекарственных средств и материалов);
- повышать свою квалификацию по специальности и проходить усовершенствование по вопросам медицинского сопровождения детей в учреждениях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, нуждающихся в длительном лечении;
- участвовать в проведении мероприятий ГО и ЧС по организации деятельности медицинского отделения в экстремальных условиях.

#### 4.2. Средний медицинский персонал:

- оказывать неотложную доврачебную помощь при острых заболеваниях, несчастных случаях, авариях техногенного характера с последующим вызовом врача к пострадавшему или направлением его в ближайшее лечебное учреждение;
- сообщать врачу обо всех обнаруженных тяжелых осложнениях и заболеваниях воспитанников; нежелательных эффектах, возникших в ходе проведения медицинских процедур или о случаях нарушения внутреннего распорядка;
- своевременно и качественно выполнять назначенные врачом лечебные мероприятия и процедуры;

- проводить профилактические мероприятия, направленные на охрану и укрепление здоровья воспитанников;
- проводить доврачебный профилактический медицинский осмотр воспитанников;
- совместно с врачом проводить профилактические медицинские осмотры воспитанников;
- проводить дезинфекцию, предстерилизационную очистку и стерилизацию инструментария;
- отвечать за соблюдение правил приема лекарств воспитанниками и хранение медикаментов, следить за сохранностью этикеток на флаконах, за сроками использования лекарственных средств;
- соблюдать правила охраны труда и противопожарной безопасности на рабочем месте;
- соблюдать правила асептики и антисептики;
- осуществлять контроль за организацией питания, соблюдением санитарно-гигиенического режима, организацией образовательного процесса, трудового и физического воспитания;
- проводить противоэпидемиологические и профилактические мероприятия по предупреждению распространения инфекционных и паразитарных заболеваний;
- проводить работу по санитарно-гигиеническому просвещению, в том числе по профилактике инфекционных и паразитарных заболеваний;
- проводить отбор материала для бактериологических исследований в соответствии с заболеваниями воспитанников по назначению врача;
- осуществлять сопровождение воспитанников в медицинские учреждения для проведения лабораторно-диагностических обследований или госпитализации;
- вести учет медицинского инвентаря, медикаментов, следить за своевременным их пополнением и списанием;
- вести утвержденные формы учетной и отчетной медицинской документации;
- повышать свою квалификацию по специальности и проходить усовершенствование по вопросам медицинского сопровождения детей в учреждениях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, нуждающихся в длительном лечении;
- участвовать в проведении мероприятий ГО и ЧС по организации деятельности медицинского отделения в экстремальных условиях;
- осуществлять уход за воспитанниками, находящимися в

изоляторе медицинского отделения.

## **V. Права**

5.1. Персонал медицинского отделения имеет право на:

- доступ к информации, необходимой для качественного выполнения функциональных обязанностей;
- совершенствование системы организации труда на основе передового опыта, внедрения новых технологий;
- внесения предложений администрации школы-интерната по совершенствованию качества медицинской помощи воспитанникам;
- обеспечение рабочего места оборудованием, оснащением, инструментарием, предметами ухода и т.д. необходимыми для качественного выполнения своих функциональных обязанностей;
- требование выполнения педагогического и обслуживающего персонала соблюдения рекомендаций врача и распорядка дня в школе-интернате.

## **VI. Ответственность**

6.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных на медицинское отделение задач и функций несет заведующий отделением за:

- неисполнение или ненадлежащее исполнение своих профессиональных обязанностей;
- несоблюдение требований охраны труда, техники безопасности, гигиены труда, противопожарной безопасности при эксплуатации помещений и аппаратуры, используемой для организации лечебно-реабилитационного процесса;
- несоблюдение морально-правовых норм профессионального общения, невыполнение требований трудовой дисциплины;
- несоблюдение правил работы с конфиденциальной информацией, ставшей известной медицинским работникам в процессе исполнения служебных обязанностей.

## **VII. Порядок организации работы медицинского отделения**

7.1. В ГКОУ «Специальная (коррекционная) школа-интернат №23» принимаются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, с ограниченными возможностями здоровья по направлению от Министерства образования и молодежной политики Ставропольского края с приложением следующих документов (в части направления деятельности медицинского отделения):

- медицинская карта, заверенная лечебным учреждением (действительна в течение 6 месяцев).
- справка медико-социальной экспертизы;
- заключение психолого-медико-педагогической комиссии;
- заключение врачебной комиссии в составе не менее трех врачей
- с обязательным участием врача-психиатра о необходимости помещения ребенка в учреждение социального обслуживания;
- выписка из индивидуальной карты развития ребенка, прививочной карты;
- выписка врача-психиатра с рекомендованным лечением либо эпикриз стационарного лечения в специализированном лечебном учреждении;
- полис обязательного медицинского страхования.

В Учреждение принимаются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, со следующими заболеваниями и состояниями:

- олигофрения в степени имбецильности, идиотии;
- эпилепсия (в том числе симптоматическая) с редкими (не чаще 5 раз в месяц) припадками при наличии слабоумия;
- слабоумие после перенесенных органических поражений головного мозга;
- легкая умственная отсталость.

7.2. При поступлении воспитанника в школу-интернат в соответствии с медицинским заключением, по направлению Министерства образования и молодежной политики СК врачом-педиатром, а также врачом-психиатром проводится первичный осмотр с написанием вводного эпикриза в медицинской карте.

7.3. По анализу фактических данных и имеющейся документации по состоянию здоровья воспитанника разрабатывается индивидуальный план обследования, лечения, реабилитации с занесением соответствующих записей в медицинскую карту ребенка.

7.4. При необходимости воспитаннику могут быть назначены лабораторные и инструментальные обследования, консультации врачей-специалистов, госпитализация в различные профильные клиники по показаниям.

7.5. Врачом-педиатром ежеквартально проводится оценка изменений в состоянии здоровья детей по частоте заболевания, обострению хронической патологии, общему самочувствию (улучшение, ухудшение, без изменений), физического развития в динамике в течение года и фиксация результатов в ежегодных эпикризах в медицинских картах воспитанников.

7.6. В случае необходимости назначается дополнительное обследование и консультации врачей-специалистов.



7.7. Во время пребывания воспитанников в Учреждении медицинский персонал мед.отделения организует проведение иммунизации в рамках национального календаря профилактических прививок, профилактические осмотры врачами-специалистами, лечение заболевания в Детской городской больнице г. Невинномысска.

7.8. Персонал медицинского отделения организует и контролирует питание воспитанников в соответствии с п. 2.11. «Требования к организации питания» Санитарных правил СП 2.4.990-00 «Гигиенические требования по устройству, содержанию, организации режима работы в детских домах и школах-интернатах для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей».

7.9. При планировании походов, выездов воспитанников на экскурсии, спортивные и культурно-массовые мероприятия врач-педиатр, учитывая состояние здоровья, решает вопрос о возможности участия в них персонально по каждому воспитаннику, организует сопровождение средним медицинским персоналом групп детей с обеспечением аптечкой установленного образца, необходимыми лекарственными препаратами и медицинскими средствами.

7.10. Воспитанники Учреждения, достигшие 18-летнего возраста, направляются в профессиональные учебные заведения для продолжения обучения, при этом работниками медицинского отделения осуществляется:

- медицинское обследование (лабораторные анализы);
- подготовка выписного эпикриза;
- подготовка сертификата профилактических прививок;
- выдача полиса обязательного медицинского страхования, справки об инвалидности (если имеется), справки Ф-086/У.

### **VIII. Документация медицинского отделения**

8.1. В процессе осуществления своей деятельности персонал медицинского отделения ведет следующую документацию:

№ п/п	Наименование документации	Ответственный за ведение
1.	Журнал углубленного осмотра воспитанников	Средний медицинский персонал
2.	Журнал учета острой заболеваемости	Средний медицинский персонал
3.	Журнал регистрации неисправностей медицинского оборудования	Средний медицинский персонал
4.	Журнал регистрации обследований воспитанников на гельминтов	Средний медицинский персонал
5.	Журнал регистрации амбулаторного приема по факту обращений с жалобами на состояние здоровья воспитанников	Средний медицинский персонал

6.	Журнал здоровья	Средний медицинский персонал
7.	Журнал регистрации осмотров детей на педикулёз и чесотку	Средний медицинский персонал
8.	Журнал контроля за температурным режимом холодильников (по количеству холодильников в школе-интернате)	Средний медицинский персонал
9.	Журнал регистрации периодов введения карантинного режима	Средний медицинский персонал
10.	Журнал контроля за проведением генеральных уборок медицинского отделения	Средний медицинский персонал
11.	Журнал контроля за проведением генеральных уборок в группах	Средний медицинский персонал
12.	Журнал регистрации ведения санитарно-просветительской работы	Средний медицинский персонал
13.	Журнал бракеража готовой продукции	Средний медицинский персонал
14.	Журнал контроля закладки продуктов питания при приготовлении пищи	Средний медицинский персонал
15.	Журнал контроля за качеством скоропортящихся продуктов	Средний медицинский персонал
16.	Журнал контроля за санитарным состоянием пищеблока	Средний медицинский персонал
17.	Журнал учета С-витаминации	Средний медицинский персонал
18.	Журнал регистрации осмотров сотрудников пищеблока на наличие гнойничковых заболеваний	Средний медицинский персонал
19.	Журнал регистрации пребывания воспитанников в изоляторе	Средний медицинский персонал
20.	Журнал планирования и проведения профилактических прививок	Средний медицинский персонал
21.	Журналы регистрации осмотров детей врачами-специалистами	Средний медицинский персонал
22.	Журналы контроля за санитарно-гигиеническим состоянием групп (по количеству групп)	Средний медицинский персонал
23.	Журналы контроля за санитарно-гигиеническим состоянием служебных помещений	Средний медицинский персонал
24.	Журнал регистрации медицинских осмотров сотрудников	Средний медицинский персонал
25.	Журнал учета травм	Средний медицинский персонал
26.	Листы регистрации проведения курсового лечения, лечения по острой заболеваемости	Средний медицинский персонал
27.	Медицинские карты воспитанников (на каждого ребенка)	Средний медицинский персонал
28.	Листы назначений медицинских препаратов	Средний медицинский персонал
29.	Журнал регистрации актов и предписаний по результатам проверок работы образовательного учреждения представителя территориальных органов Роспотребнадзора и Росздравнадзора	Средний медицинский персонал
30.	Журнал регистрации длительных медицинских отводов от прививок	Средний медицинский персонал

31.	Журнал госпитализации	Средний медицинский персонал
32.	Журнал учета детей, направленных к фтизиатру	Средний медицинский персонал
33.	Инфекционный журнал	Средний медицинский персонал
34.	Журнал выдачи медицинских карт (Ф №63)	Средний медицинский персонал
35.	Журнал предрейсового медицинского осмотра водителей	Средний медицинский персонал
36.	Журнал послерейсового медицинского осмотра водителей	Средний медицинский персонал
37.	Журнал учета водителей с гипертонической болезнью	Средний медицинский персонал

Разработал:

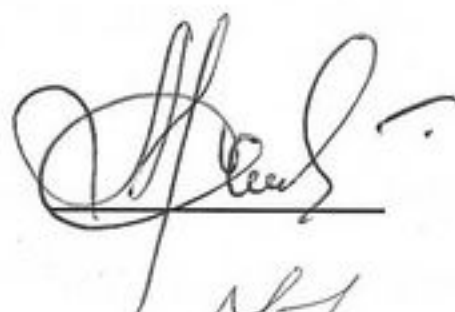
Зав. мед. отделением



С.В.Кузнецов

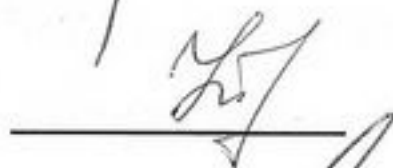
Согласовано:

Зам. директора по УМР



С.Н.Метелкина

И.о.зам. директора по ВР



Н.А.Степовая

Начальник ПОиКО



А.А.Белицкая